

UMOWA Nr

o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora - Wojciecha Szrajbera

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

2. z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, , NIP REGON

posiadającym ubezpieczenie okres ubezpieczenia

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018.160), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca Personelowi Przyjmującego zamówienie, posiadającemu wymagane kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii, wykonywanie kompleksowych usług medycznych **w zakresie radiologii** (dalej: Usługi) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, za wynagrodzeniem określonym w **Załączniku nr 2** – Cennik Usług.
2. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej: SWKO) oraz w niniejszej Umowie. SWKO stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Na całość kształt kompleksowej usługi w zakresie udzielania świadczeń przez Personel Przyjmującego zamówienie składają się w szczególności:
 - a. **Wykonywanie lub nadzór procedur** medycznych w zakresie radiologii, radiodiagnostyki, radiologii zabiegowej i innych badań diagnostycznych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie;
 - b. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemach informatycznych (RIS/PACS/HIS) wskazanych przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa w formie papierowej i w systemach informatycznych wskazanym przez Udzielającego zamówienie;
 - c. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań

aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji i innych specjalistów;

d. Uczestnictwo lekarzy specjalistów w tzw. unitach oraz innych zespołach;

e. Pomoc Udzielającemu zamówienie w prowadzeniu **szkolenia specjalizacyjnego** lekarzy rezydentów, w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur radiologiczny, z zastrzeżeniem, iż lekarz rezydent zobowiązany jest do wykonywania poleceń/zaleceń lekarza radiologa dotyczących spraw medycznych.

f. Inne czynności przewidziane w SWKO dla danego pakietu Usług.

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy radiologów/specjalistów, radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określane będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z poszanowaniem słuszych interesów obu stron, biorąc pod uwagę możliwości każdej ze Stron, w szczególności możliwości kadrowe Przyjmującego Zamówienie, tak aby możliwe było zabezpieczenie potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa. Strony dążyć będą również, w miarę posiadanych możliwości, do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług, odpowiednio do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika).
5. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte umową wynosi.....**złotych (słownie: złotych)**, z tym, że wskazana w SWKO ilość Usług ma charakter szacunkowy, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Ze względu na dynamiczny rozwój Ośrodka możliwe jest zwiększenie liczby Usług o ok. 30% w czasie trwania umowy; Udzielający zamówienie zastrzega sobie jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana, a Przyjmujący zamówienie nie będą wyciągać z tego tytułu jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do pisemnego i niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o zmianę ilości Usług zleczanych do wykonania ze wskazaniem wielkości zmiany. Strony zgodnie postanawiają, iż na zwiększenie ilości Usług zleczanych do wykonania przez Przyjmującego Zlecenie obie Strony muszą wyrazić zgodę. W przypadku braku zgody Przyjmującego Zamówienie na zmianę przekraczającą 10% rocznie Przyjmujący zamówienie może ograniczyć się do wykonywania dotychczasowej ilości usług i w takim przypadku obowiązek zapewnienia ciągłości świadczenia usług spoczywa na Udzielającym Zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie wyłącznie do wykonania dotychczasowej ilości usług, a Udzielający zamówienia do zabezpieczenia takiej ilości lekarzy radiologów, którzy zapewnią ciągłość wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy. Udzielający zamówienia nie będzie kierował żadnych roszczeń do Przyjmującego zamówienie w związku z powyższym.

Organizacja Usług

§ 2

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie **zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem czasowym** Udzielającego zamówienie, które może być określane **w ciągu całej doby**, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie mieszczących się
 - a. w Szpitalu Specjalistycznym – ul. Pabianicka 62, Łódź

- b. w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi – ul. Pabianicka 62, Łódź
 - c. w sytuacjach awaryjnych i wyjątkowych, o ile nie zakłóci to ciągłości świadczenia usług w lokalizacji a i b, w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienie miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego Personel posiada wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje oraz gwarantuje, że wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności oraz przy poszanowaniu praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
 3. **Wykaz osobowy Personelu** medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu, z zachowaniem formy pisemnej, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
 4. Przyjmujący zamówienie dostosowuje liczbę Personelu do ilości badań z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość i fachowość wykonania opisów lub innych usług.
 5. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania Personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. **Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.**
 6. Personel Przyjmującego zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów oraz do stawianych przez Udzielającego zamówienie wymagań organizacyjnych i administracyjnych. Udzielający zamówienia będzie również sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
 7. Przy wykonywaniu Usług Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązani jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
 8. Personel Przyjmującego zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia, w tym w szczególności:
 - a) Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „**Kartę szkoleń**” stanowiącą **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy,
 - b) Pisemne „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilnoprawna**” zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 7**, wypełniony „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych wykorzystywanych w Szpitalu**” zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu”. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983).
- Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie
9. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie i jego Personel nie mogą pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje Usługi polegające na opisie badań radiologicznych w dogodnym dla obu stron terminie z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość dostarczenia Udzielającemu zamówienie opisów zgodnie z warunkami określonymi w SWKO, z zastrzeżeniem ust. 2 i nast. niniejszego paragrafu, a także z zastrzeżeniem przestrzegania minimalnych wymagań, dotyczących obecności lekarzy radiologów/specjalistów, radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych w siedzibie Udzielającego zamówienie, określonych ramowo w SWKO, a szczegółowo określanych w co miesiąc ustalonym Harmonogramie, o którym mowa w ustępach 2 i nast. niniejszego paragrafu.
2. Udzielający zamówienie bezwzględnie wymaga, aby Usługi, w szczególności Usługi dotyczące realizacji kontraktu z NFZ na badania kosztochłonne świadczone były przez Personel Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem świadczenia usług, ustalonym przez strony. Ze względu na to, że Udzielający zamówienie zgłasza Harmonogram, wskazujący dostępność w konkretnych dniach i godzinach w Narodowym Funduszu Zdrowia – Udzielający zamówienie ma prawo obniżyć Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie o kwotę zapłaconą za usługi wykonane niezgodnie z Harmonogramem, jeżeli usługi te zostaną zakwestionowane przez NFZ, wyłącznie w przypadku gdy Usługi te zostały wykonane niezgodnie z Harmonogramem z winy lekarza radiologa/specjalisty, radiologa/lekarza innej specjalizacji posiadającego odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych.
W przypadku gdy powyższe nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Udzielający zamówienie lub jest spowodowane przyczynami, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie przysługuje w pełnej wysokości. W przypadku zamiaru obniżenia wynagrodzenia, o czym mowa powyżej, obowiązek udowodnienia winy lekarza radiologa/specjalisty, radiologa/lekarza innej specjalizacji posiadającego odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych spoczywa na Udzielającym zamówienie.
3. Harmonogram świadczenia usług przez Personel Przyjmującego zamówienie i rezydentów uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie i możliwości kadrowe Przyjmującego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, przy czym harmonogram ten przygotowywać będzie Przyjmujący zamówienie w uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu Radiologii, każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Pionie Monitorowania Świadczeń Medycznych – Sekcja Kontraktowania i Działe Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być Usługa.
4. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian o ile zmiany te nie mają charakteru losowego i niespodziewanego w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienie i powinno być uprzednio zgłoszone w Pionie ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych-Sekcja Kontraktowania oraz w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa. Zaktualizowany Harmonogram winien być złożony w Pionie Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych – Sekcja Kontraktowania i w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie umożliwiającym Udzielającemu Zamówienie dokonanie odpowiednich zmian w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia – to jest przynajmniej w przeddzień zmiany lub w sytuacjach nagłych w dniu jej wystąpienia (do godziny 12.00) lub niezwłocznie jeżeli konieczność zmian wystąpiła po godzinie 12-tej.
5. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej między stronami za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne muszą być kontynuowane z uwagi na

niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta, o ile obowiązek zapewnienia opieki spoczywa na Przyjmującym zamówienie.

6. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych. Strony dołożą najwyższej staranności w celu dostosowania obowiązującego Harmonogramu do potrzeb Udzielającego zamówienie, przede wszystkim mając na uwadze zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów oraz zachowania ciągłości udzielania Usług. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia lub do czasu jego osiągnięcia Przyjmujący zamówienie świadczyć będzie Usługi według obowiązującego Harmonogramu.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem za wyjątkiem przypadków, w których świadczenie to było nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienie albo z przyczyn za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w tym solidarną odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) dostosować w uzasadnionych realizacją niniejszej umowy wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
 - b) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług (co wyrażać się musi np. w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalający na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z ustalonego Harmonogramu (który co najmniej zabezpieczać musi warunki stawiane Udzielającemu Zamówienie przez NFZ), przy czym Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności i jest zwolniony z niniejszego zobowiązania oraz skutków jego niewykonania lub nienależytego wykonania w przypadku, gdy doznaje przeszkody w procesie świadczenia Usług z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Udzielający zamówienie lub za które odpowiedzialności nie ponosi żadna ze Stron.
 - c) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie i dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy). W przypadku nie działania, nieprawidłowego działania lub braku kompatybilności systemów informatycznych w momencie wykonywania danej procedury przez Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się on do jej wykonania najszybciej jak będzie to możliwe, przy czym nie będzie ponosić żadnych konsekwencji z tego tytułu, przede wszystkim nie będą w stosunku do niego naliczane kary umowne. W razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Działu Informatyki.
 - d) do posiadania przez jego Personel stosownych kwalifikacji i uprawnień do świadczenia Usługi oraz wykonywania usług przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu, jeśli okaże się to niezbędne, przy czym obowiązek zapewnienia wykwalifikowanego pomocniczego personelu, w tym pielęgniarek i techników spoczywa na Udzielającym zamówienie.
 - e) zapewnić we własnym zakresie posiadanie przez jego Personel aktualnych szkoleń z zakresu BHP, badań profilaktycznych oraz badań sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi wymogami a także wymaganymi prawem szkoleń związanych z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi radiologiczne oraz związanych z ochroną radiologiczną pacjenta;

- f) dostosować się do wskazówek i poleceń właściwego Kierownika komórki organizacyjnej dotyczących organizacji usługi;
 - g) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (w szczególności na organizację świadczeń i obowiązki administracyjne), o ile nie stoją one w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy lub nie zmieniają w sposób istotny sposobu jej realizacji.
 - h) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) Kierownikowi Zakładu Radiologii lub innemu Kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
 - i) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie. W przypadku zmiany wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, w szczególności zwiększający zakres Usług lub sposób ich realizacji, Strony zobowiązują się współpracować w celu niezwłocznego dostosowania realizacji Umowy do w/w wymogów. Do czasu osiągnięcia porozumienia Przyjmujący zamówienie dołoży najwyższej staranności o ile to będzie możliwe w celu realizacji Umowy w sposób jak najbardziej zbliżony do zmienionych wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia. W przypadku braku porozumienia realizacja Umowy odbywać się będzie na zasadach i w zakresie obowiązującym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie;
 - c) współpracowania z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - d) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji itp. – jeśli dotyczy;
 - e) wykonywania Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyтым stanie,
 - f) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową
 - g) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji,

zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy.

- h) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. W zakresie ochrony radiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- a) do prawidłowego użytkowania powierzonych im detektora/ów,
 - b) do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych w wysokości odpowiadającej kosztom oceny narażenia wyłącznie dla lekarzy - Przyjmujących zamówienie
 - c) do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej w terminie uzgodnionym przez Strony lub w przypadku braku uzgodnienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po skutecznym zawiadomieniu Przyjmującego zamówienia o żądaniu zwrotu.
 - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia detektora promieniowania jonizującego na całe ciało z winy lekarza - Przyjmującego zamówienie, do zapłaty 151 zł za każdy zagubiony lub zniszczony egzemplarz, a w przypadku detektora pierścinkowego- po 20 zł.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap oraz kwalifikowanego znacznika czasu. Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna w obszarze objętym umową (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmujących zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu elektronicznego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne. W przypadku podpisania dokumentacji medycznej przy pomocy podpisu, co do którego wygasł lub został unieważniony certyfikat podpisu elektronicznego, daną usługę uważa się za niewykonaną do momentu jej podpisania kwalifikowanym podpisem posiadającym ważny certyfikat.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez swój Personel, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zapewni Personelowi Przyjmującego zamówienie nieodpłatnie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej sprawnej i bezpiecznej dla pacjenta i lekarza aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, przy czym poziom zaopatrzenia w leki i materiały medyczne winien być co najmniej wystarczający dla bieżącego i nieprzerwanego wykonywania usług przez Przyjmującego

zamówienie a także wyposażenia i programu informatycznego potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej.

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmujących zamówienie.
4. Udzielający zamówienia oświadcza, iż aparatura i sprzęt medyczny są sprawne, posiadają aktualne świadectwa lub certyfikaty wymagane dla tego typu urządzeń, nie zagrażają zdrowiu i/lub życiu pacjentów i Przyjmujących zamówienie. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do ich bieżącej konserwacji i serwisowania.
5. Udzielający zamówienia odpowiada za bieżący stan sanitarny pomieszczeń i używanego sprzętu.
6. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia nieodpłatnej obsługi w zakresie przyjęć pacjentów, rejestracji oraz sterylizacji.
7. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia obsługi pielęgniarskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy,
8. Udzielający zamówienia oświadcza, iż oprogramowania, które wykorzystywane będzie przez Przyjmującego zamówienie jest sprawne, kompatybilne wobec siebie i prawidłowo funkcjonuje.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się w przypadku nie działania lub nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania do niezwłocznego usunięcia awarii i przywrócenia prawidłowej pracy systemów informatycznych. Wszelkie skutki nie działania lub nieprawidłowego działania oprogramowania ponosi Udzielający zamówienia.
10. W przypadku nie działania lub nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania przez okres dłuższy niż 20 min od momentu zgłoszenia Przyjmujący zamówienie zwolniony jest z terminów na wykonanie Usług, jednakże zobowiązuje się do ich wykonania w jak najkrótszym terminie, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie po zauważeniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania zgłosić ten fakt zgodnie z procedurą zgłaszania usterek.
11. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe u Przyjmującego zamówienia w wyniku niedziałania lub nieprawidłowego działania aparatury lub sprzętu diagnostycznego, oprogramowania lub wyposażenia.
12. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do nieingerowania przez osoby nieuprawnione przez Udzielającego zamówienia w wynik badań wykonanych, opisanych i autoryzowanych przez Przyjmującego zamówienia. W przypadku takiej ingerencji Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe z tego tytułu zarówno u osób trzecich, w szczególności pacjentów, jak i u Przyjmującego zamówienia.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 7

1. Udzielający zamówienia poleca Personelowi Przyjmującego zamówienia przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 5**, który jest integralną częścią umowy, jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach **określonych w §2 ust.8** niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada niezbędne, wymagane przepisami prawa środki ochrony technicznej i organizacyjnej, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym także, iż:
 - a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienia, co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub powszechnie

obowiązuje przepisy prawa, którym podlega Przyjmujący zamówienie; w takim wypadku Przyjmujący zamówienie przed rozpoczęciem przetwarzania poinformuje Udzielającego zamówienie o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

- b) dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą a wdrożone środki są na poziomie co najmniej takim, jakiego wymaga art. 32 RODO oraz zostały dobrane i są stosowane na podstawie prowadzonej analizy ryzyka i zagrożeń;
 - c) zapewnia regularne testowanie, mierzenie i ocenianie wdrożonych środków ochrony danych;
 - d) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienie o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności przetwarzania danych osobowych;
 - e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Udzielającemu zamówienie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą;
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje pomaga Udzielającemu zamówienie wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - g) udostępnia Udzielającemu zamówienie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej Cennik Usług, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym przez danego Przyjmującego zamówienie Usług w danej kategorii i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi, zgodnie z Cennikiem Usług określonym w Załączniku nr 2 do umowy, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie składanych przez Przyjmującego zamówienie: faktury/rachunku i sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. Przez wykonanie Usługi strony rozumieją: wykonanie badania (jeżeli dotyczy), nadzór (jeśli dotyczy), opisanie i autoryzację. Do rozliczenia przedstawiane będą wyłącznie badania, które w informatycznym systemie rozliczeniowym posiadają status: "Wykonane (opisane)". **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, obejmującego również grafik wskazujący na faktyczne dni i godziny pracy Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu rozliczeniowym (harmonogram faktycznego wykonania), określony jest w **Załączniku nr 3** do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie składać będzie Kierownikowi Zakładu Radiologii lub w przypadku jego nieobecności upoważnionej osobie wskazanej przez Dyrektora, sprawozdanie z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Z chwilą złożenia sprawozdania Udzielający zamówienie przystępuje do weryfikacji sprawozdania we współpracy z danym Przyjmującym zamówienie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi a Usługami ujętymi w sprawozdaniu, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych

w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 14 dni kalendarzowych.

4. W odniesieniu do Usług, przy których wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia podlegają rozliczeniu z NFZ, zapłata należy się za Usługę wykonaną zgodnie z Harmonogramem, Udzielający zamówienie wymaga, aby usługi wykonywane były zgodnie z harmonogramami zgłaszanymi w NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę za wykonane usługi dopiero po zakończeniu weryfikacji sprawozdania z realizacji usług. Weryfikacja zakończona jest z chwilą pisemnej akceptacji sprawozdania, przez Kierownika Zakładu Radiologii lub osobie upoważnionej przez Dyrektora w oparciu o wspólnie zweryfikowane sprawozdanie. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową (zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów) przez Dział ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku /faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.
8. W przypadku zwłoki w płatności rachunków/faktur, Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie.

Odpowiedzialność

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną przez siebie lub przez swój Personel, w związku z udzielonymi lub zaniechanymi świadczeniami zdrowotnymi, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności, zarówno wobec Udzielającego zamówienie, jak i wobec osób trzecich (pacjentów).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi **odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy pod względem organizacyjnym i administracyjnym**, co oznacza w szczególności odpowiedzialność za terminowe wykonanie badań, opisów badań, za wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem świadczenia usług, za przestrzeganie nałożonych przez Udzielającego zamówienie wymagań administracyjnych oraz dotyczących ochrony danych osobowych, oraz za wszelkie inne kwestie, obwarowane nałożonymi na Przyjmujących zamówienie karami umownymi.
3. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony. Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
4. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
5. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.

6. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie będzie występować, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c. o ile roszczenia wynikają z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie, w innych przypadkach zwolnienie Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia w trybie art.392 k.c. nie obowiązuje.
8. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody wyrządzonej pacjentowi przez Personel Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub przeciwko Personelowi Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.

Ubezpieczenie OC

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy Usług, w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej, niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Aktualna polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zamówienie oraz jego personelu zostanie doręczona Udzielającemu zamówienie niezwłocznie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie oraz Personel zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:

- a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
- b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez Udzielającego zamówienie lub przez Przyjmującego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
- jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
 - jeżeli Personel Przyjmującego zamówienie uporczywie nie przestrzega postanowień normatywnych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie, o ile nie stoją one w sprzeczności z niniejszą Umową lub nie zmieniają w sposób istotny sposobu jej realizacji, pomimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń w tym zakresie,
 - w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
 - innych ważnych przyczyn, sprawiających że współpraca pomiędzy Stronami napotyka na niedające się przezwyciężyć trudności, ciężar uzasadnienia okoliczności wypowiedzenia na tej podstawie spoczywa na wypowiadającym.
- c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
- i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - ii. jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, a Przyjmujący zamówienie, mimo wezwania do zaprzestania naruszeń, nadal umowę narusza;
 - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
- d) za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem na koniec miesiąc kalendarzowego w przypadku zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na realizowane zamówienie i powodującej konieczność zmiany organizacji udzielania świadczeń.
- e) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Przyjmującego zamówienie w przypadku 30 dniowej zwłoki w płatności wynagrodzenia w całości lub w części przekraczającej 30% wartości wynagrodzenia.
- f) za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Przyjmującego zamówienie w przypadku gdy Udzielający zamówienie w sposób uporczywy, bez podstaw merytorycznych i formalno - prawnych nie wyraża zgody na zmianę w składzie lub rozszerzenie składu Przyjmującego zamówienie, przy czym rozszerzenie ilości Przyjmujących zamówienie może odbyć się tylko z powodu obiektywnych przesłanek przewidzianych w § 13.
- g) Udzielający zamówienie może, ze skutkiem natychmiastowym, wypowiedzieć umowę Przyjmującemu zamówienie w przypadku:
- i. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
 - ii. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 7 dni roboczych przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy,
 - iii. uchybienia obowiązkowi posiadania przez Przyjmującego zamówienie podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 ust.4, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
 - iv. w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie

- v. naruszenia zasad określonych w Załączniku nr 5A do niniejszej Umowy;
 - vi. innych ważnych przyczyn, sprawiających że współpraca Udzielającego zamówienie z Przyjmującym zamówienie napotyka na niedające się przewyżyć trudności.
3. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 1 ust. 5. Przedłużenie wymaga zgody stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Kary umowne

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o ile nastąpiło to z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie, w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za każdy dzień nieuzgodnionej przerwy w realizacji przedmiotu umowy przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie (dotyczy dni wykazanych w umowie) – 5 % wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, chyba że nieobecność lub spóźnienie spowodowane były przyczynami za które członek Personelu Przyjmującego zamówienie nie ponosi odpowiedzialności lub gdy zostały pisemnie usprawiedliwione przez Kierownika Zakładu Radiologii lub inną osobę nadzorującą wykonanie umowy, wskazaną przez Udzielającego zamówienie;
 - b) w przypadku uszkodzenia aparatury medycznej lub stacji diagnostyczno-opisowej udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy, gdy w sposób jednoznaczny zostało udowodnione sprawstwo/zaniechanie Przyjmującego zamówienie – 5 % wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy lub odtworzenia sprzętu;
 - c) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z winy Przyjmującego zamówienie, – karę umowną w wysokości 15.000,00 zł.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
4. W przypadku gdy Udzielający zamówienie ma zamiar nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną winien on z 7 dniowym wyprzedzeniem powiadomić go na piśmie o tym zamiarze wskazując podstawę kary i uzasadniając jej nałożenie. Nałożenie kary umownej możliwe jest wyłącznie w terminie 4 miesięcy od dnia zaistnienia podstawy do jej nałożenia, po upływie tego terminu nałożenie kary umownej jest niemożliwe.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.

2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia porozumienia w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
3. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b. złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 15

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.

2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest tel., email,
Koordynatorem uprawnionym do weryfikacji sprawozdania jest:tel:
.....e-mail.....a po stronie Przyjmujących zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, za reprezentowanie Przyjmujących zamówienie w kontaktach z Udzielającym zamówienie oraz weryfikację przedstawianych sprawozdań jesttel.....,email
5. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 - SWKO
- Załącznik Nr 2 - Cennik Usług
- Załącznik Nr 3 - Sprawozdanie z wykonania usługi (cz. A i cz. B)
- Załącznik Nr 4 - Polisy OC Przyjmującego zamówienie
- Załącznik Nr 5A - Zasady przetwarzania danych osobowych
- Załącznik Nr 6 - Karta szkoleń
- Załącznik Nr 7 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- Załącznik Nr 8 - Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala
- Załącznik Nr 9 - Wykaz osobowy Personelu
- Załącznik Nr 10 - Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie